



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO PARANÁ

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. DA DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada para fornecimento contínuo, sob demanda, de placas de homenagem, placas de inauguração, molduras e “letras caixas”, conforme as descrições e especificações contidas no presente Termo de Referência, para atender às necessidades do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná.

1.2. Poderão ser adquiridos, sob demanda, os itens a seguir:

LOTE ÚNICO	ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	Quantidade estimada	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO ACEITÁVEL	VALOR TOTAL MÁXIMO ACEITÁVEL
	1	Moldura em alumínio anodizado preto, com 1cm de espessura, com vidros duplos, incolor, anti risco e anti-reflexo para acomodação de retratos, prêmios ou certificados. Tamanho: 1 x 36 x 31 cm SIASG: 396281	UNIDADE	10	R\$ 129,38	R\$ 1.293,80
	2	Moldura em alumínio anodizado dourado, com 1cm de espessura, com vidros duplos, incolor, anti risco e anti-reflexo para acomodação de retratos, prêmios ou certificados. Tamanho: 1 x 36 x 31 cm SIASG: 396281	UNIDADE	18	R\$ 129,38	R\$ 2.328,84
	3	Moldura em alumínio anodizado prateado com 1cm de espessura, com vidros duplos, incolor, anti risco e anti-reflexo para acomodação de retratos, prêmios ou certificados. Tamanho: 1 x 36 x 31 cm SIASG: 396281	UNIDADE	15	R\$ 129,38	R\$ 1.940,70

	4	Moldura em alumínio anodizado preto, com 1cm de espessura, com vidros duplos, incolor, anti risco e anti-reflexo para acomodação de retratos, prêmios ou certificados. Tamanho: 1 x 52 x 40 cm SIASG: 245585	UNIDADE	10	R\$ 212,00	R\$2.120,00
	5	Moldura em alumínio anodizado dourado, com 1cm de espessura, com vidros duplos, incolor, anti risco e anti-reflexo para acomodação de retratos, prêmios ou certificados. Tamanho: 1 x 52 x 40 cm SIASG: 245585	UNIDADE	10	R\$ 212,00	R\$2.120,00
	6	Moldura em alumínio anodizado prateado, com 1cm de espessura, com vidros duplos, incolor, anti risco e anti-reflexo para acomodação de retratos, prêmios ou certificados. Tamanho: 1 x 52 x 40 cm SIASG: 245585	UNIDADE	10	R\$ 212,00	R\$ 2.120,00
	7	Plaquetas de identificação fotogravada em aço anodizado na cor dourada, com fixação por fita dupla face de boa qualidade (exemplo de marca/qualidade: 3M ou superior). Tamanho: 2 x 6 cm SIASG: 359630	UNIDADE	15	R\$44,00	R\$ 660,00
	8	Plaquetas de identificação fotogravada em aço anodizado na cor prateada, com fixação por fita dupla face de boa qualidade (exemplo de marca/qualidade: 3M ou superior). Tamanho: 2 x 6 cm SIASG: 359630	UNIDADE	15	R\$44,00	R\$ 660,00

	9	Plaquetas de identificação fotogravada em aço anodizado na cor dourada, com fixação por fita dupla face de boa qualidade (exemplo de marca/qualidade: 3M ou superior). Tamanho: 5 x 7 cm SIASG: 602407	UNIDADE	18	R\$59,67	R\$ 1.074,06
	10	Plaquetas de identificação fotogravada em aço anodizado na cor prateada, com fixação por fita dupla face de boa qualidade (exemplo de marca/qualidade: 3M ou superior). Tamanho: 5 x 7 cm SIASG: 602407	UNIDADE	15	R\$59,67	R\$ 895,05
	11	Placa de homenagem em aço anodizado na cor prata (fotogravação textual na cor preta), fixada em base aveludada (na mesma cor do estojo) acondicionada em estojo em veludo na cor preto com fecho em aço . Tamanho da placa: 17x12 cm Tamanho do estojo em veludo: 19 x 14 cm SIASG: 304576	KIT	15	R\$ 410,00	R\$ 6.150,00
	12	Placa de homenagem em aço anodizado na cor dourada (fotogravação textual na cor preta), fixada em base aveludada (na mesma cor do estojo) acondicionada em estojo em veludo na cor preto com fecho em aço. Tamanho da placa: 17x12 cm Tamanho do estojo em veludo: 19 x 14 cm SIASG: 304576	KIT	15	R\$ 450,00	R\$ 6.750,00

13	Placas de inauguração de obras públicas, reformas/ampliação de espaços, em aço anodizado com inscrição em baixo relevo, com brasão da república, devidamente instalada Tamanho: 80x50cm SIASG: 460929	UNIDADE	5	R\$ 1.630,00	R\$ 8.150,00
14	Placas de inauguração de obras públicas, reformas/ampliação de espaços, em aço anodizado com inscrição em baixo relevo, com brasão da república, devidamente instalada Tamanho: 1,20x40cm SIASG: 460929	UNIDADE	5	R\$ 2.888,00	R\$ 14.440,00
15	Letra caixa em aço inoxidável escovado, fonte arial, para identificação de locais, galerias, para atendimento de eventos. Liga 304 de 1mm Altura: 13 (treze) cm Espessura: 2 (dois) cm Profundidade: 3 (três) cm SIASG: 459129	UNIDADE	35	R\$ 130,00	R\$ 4.550,00
16	Letra caixa em aço inoxidável, fonte arial para identificação de locais, galerias, para atendimento de eventos Liga 304 de 1mm Altura: 6 (seis) cm Espessura: 2 (dois) cm Profundidade: 3 (três) cm SIASG: 459022	UNIDADE	35	R\$ 90,00	R\$3.150,00
17	Moldura de alumínio preta com <i>passepertout</i> de 3 cm na cor branca, vidro anti-reflexo e fundo em eucatex mdf Tamanho: 36 x 31cm SIASG: 396281	UNIDADE	10	R\$ 201,70	2.017,00

1.2.1. O agrupamento dos itens em lote representa maior economia de escala, aumenta a atratividade da contratação para o mercado e facilita a gestão administrativa do contrato.

1.2.2. As quantidades a serem são estimativas, sendo que a aquisição de um ou mais itens não é obrigatória, tratando-se de mera expectativa de aquisição.

1.3. Natureza do Objeto: fornecimento contínuo sob demanda.

1.4. Prazo do contrato e Prorrogação: O contrato terá vigência de 01 (um) ano, podendo ser prorrogados sucessivamente, respeitada a vigência máxima decenal de acordo com o art.107 da Lei nº 14.133/2021.

2. DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (JUSTIFICATIVA)

- 2.1.** Trata-se de aquisição de produtos sob demanda, destinados ao exercício e cumprimento das atribuições da Assessoria de Cerimonial no planejamento, organização e execução de eventos, solenidades e demais atos de homenagens, aposição de retratos, celebrações de datas comemorativas, entre outros-
- 2.2.** A contratação se dará sob a forma de fornecimento contínuo, sob demanda, em razão da necessidade contínua de aquisição dos produtos especificados para atendimento dos eventos do Tribunal e de não se pode prever com exatidão em que época serão realizados os eventos. Assim, evitar-se-ão recorrentes aberturas de procedimentos para aquisições pontuais, individualizadas ou de itens de pequeno valor, a exemplo de uma moldura com vidros ou uma placa de homenagem.

3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO

3.1. Das obrigações da contratada:

- 3.1.1.** Providenciar a entrega e instalação dos itens dentro do prazo de **10 (dez) dias úteis** após a solicitação do serviço, que será realizada preferencialmente por *email* institucional, com aviso de recebimento.
- 3.1.2.** Os produtos deverão ser novos e de acordo com as condições deste Termo de Referência, aplicando-se as normas do Código de Defesa do Consumidor.
- 3.1.3.** Em todos os casos de entrega e retirada de produtos, os custos de transporte e instalação correrão por conta exclusiva da Contratada, sem ônus adicional para o TRE-PR.
- 3.1.4.** A contratada deverá responsabilizar-se por quaisquer danos pessoais ou materiais ocasionados por seus empregados durante a execução dos serviços, ora contratados.
- 3.1.5.** A contratada obrigará-se a manter-se em compatibilidade com a habilitação e com as obrigações assumidas na licitação até o adimplemento total da contratação.

4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 4.1. Sustentabilidade:** Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos:
- 4.1.1.** Preferência para produtos reciclados e recicláveis, assim como para bens, serviços e obras que considerem critérios compatíveis com padrões de consumo social e ambientalmente sustentáveis (Lei n. 12.305/2010);

- 4.1.2. Observância às normas técnicas, elaboradas pela ABNT, nos termos da Lei n.4.150, de 21 de novembro de 1962, para aferição e garantia da aplicação dos requisitos mínimos de qualidade, utilidade, resistência e segurança dos materiais utilizados.
- 4.2. **Subcontratação:** Não é admitida a subcontratação do objeto contratual, face a natureza indivisível de cada objeto.
- 4.3. **Participação de Consórcio:** não será permitida a participação de consórcio, conforme art. 8º da Portaria DG TRE-PR 591/2022.

5. DO MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

- 5.1. **Condições de entrega e instalação:** o prazo de entrega dos produtos **é de 10 (dez) dias úteis**, contados da confirmação de recebimento do pedido pela contratada, observando-se a demanda da assessoria de cerimonial.
- 5.1.1. Caso não seja possível a entrega ou instalação no prazo acima, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos **10 (dez) dias corridos** de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 5.2. **Do local de entrega e instalação:** as entregas deverão ser realizadas na sede do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná, em Curitiba, na Rua João Parolin nº 224 – Prado Velho, no horário das 12h00 às 19h00, mediante prévio agendamento junto à Assessoria de Cerimonial, nos telefones (41) 3330-8966 ou 3330-8974.
- 5.3. **Garantia e manutenção:** O prazo de garantia contratual dos produtos, complementar à garantia legal, é de, **no mínimo, 6 (seis) meses**, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto.
- 5.3.1. A garantia será prestada com vistas a manter os materiais fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.
- 5.3.2. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.
- 5.3.3. Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até **10 (dez) dias úteis**, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.
- 5.3.4. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.
- 5.3.5. Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

- 5.3.6. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.
- 5.3.7. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.
- 5.3.8. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

6. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.
- 6.6. A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por servidores formalmente designados para tal fim ou, na falta destes, pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).
- 6.6.1. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal/gestor emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.
- 6.7. O fiscal/gestor do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
- 6.7.1. O fiscal/gestor tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções.

- 6.8. O fiscal/gestor do contrato comunicará à Secretaria de Administração, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.
- 6.9. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

7. DO RECEBIMENTO E PAGAMENTO

- 7.1. **Do recebimento provisório:** os materiais serão recebidos provisoriamente no prazo de 2 (dois) dias úteis, pela Assessoria de Cerimonial, por servidor(a) lotado(a) em referida assessoria no dia do recebimento, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência.
- 7.2. **Do recebimento técnico:** os materiais serão recebidos tecnicamente no prazo de 2 dias úteis, contados do recebimento provisório, pela Assessoria de Cerimonial, por servidor(a) lotado(a) em referida assessoria no dia do recebimento, para efeito de verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência.
- 7.3. **Do recebimento definitivo:** Os materiais serão recebidos definitivamente no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados do recebimento técnico, pela Assessoria de Cerimonial, por servidor(a) lotado(a) em referida assessoria no dia do recebimento, após a verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência.
- 7.3.1. Os materiais serão submetidos aos seguintes testes (critérios de avaliação):
- a) Dureza;
 - b) Resistência a riscos;
 - c) Resistência da pintura;
 - d) Qualidade do veludo;
 - e) Qualidade da colagem do veludo;
 - f) Qualidade da fixação do texto fotogravado.
- 7.3.2. Será rejeitado o material que:
- a) Apresentar divergência em relação ao descritivo no presente Termo de Referência;
 - b) Apresentar problemas de funcionamento durante a análise técnica;
 - c) For de qualidade inferior em relação às especificações constantes neste Termo de Referência.
- 7.3.3. **Dos bens rejeitados:** Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência devendo ser substituídos no prazo de **5 (cinco) dias úteis**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 7.3.4. A não retirada dos bens rejeitados no prazo acima fixado acarretará a requisição do material em favor do Tribunal Regional Eleitoral do Paraná, pela configuração da perda da propriedade, por abandono, de acordo com o artigo 1275 do Código Civil, aplicado subsidiariamente à Lei nº 14.133/2021.

7.3.5. O material referido no item anterior será encaminhado para doação, a ser efetuada em conformidade com o Decreto nº 9.373 de 2018, que regulamenta o desfazimento de material no âmbito da Administração Pública Federal.

7.4. **Forma de pagamento:** o pagamento será processado após o recebimento definitivo de cada pedido, condicionado ao envio da nota fiscal pela contratada, a cada nova solicitação de material pela Assessoria de Cerimonial.

7.4.1. A contratada deverá encaminhar a nota fiscal para o e-mail: cerimonial@tre-pr.jus.br.

8. DA PROTEÇÃO DE DADOS

8.1. As partes devem cumprir fielmente o disposto na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) – Lei 13.709/2018.

8.2. A não observância das normas relativas à privacidade de dados pessoais, no contexto da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) – Lei nº 13.709/2018 e dos demais normativos mencionados neste contrato, caracteriza falta e enseja MULTA DE 10% do valor total do contrato.

8.3. É vedado o compartilhamento dos dados pessoais coletados ou repassados em razão da execução deste contrato com terceiros, bem como sua utilização para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. Dúvidas poderão ser sanadas com a Assessoria de Cerimonial, por meio do telefone (041) 3330-8966 ou pelo e-mail cerimonial@tre-pr.jus.br.